

**OPENBARE BESLUITENLIJST
COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS
2 JUNI 2026**

Locatie: De Rederij, vergaderkamer De Stuurhut

Aanwezig:

Leden:

Jan Willem Boersma, Burgemeester;
Frederik de Gier, Wethouder;
Margreet de Deugd-Bos, Wethouder;
Ramon Pardo Kruidenier, Wethouder;
Marten Japenga, Wethouder;
Merel van Hall, Gemeentesecretaris

OPENING

1 Opening/Agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom. Het is een volle agenda en beperkt tijd vanwege het aansluitend PFO Integraal.

2 Kennismaking nieuwe medewerkers

Het college maakt kennis met twee nieuwe vaste medewerkers te weten de programmadirecteur (regionale) samenwerking en majeure projecten en de senior adviseur HR en organisatieontwikkeling.

STRATEGISCHE DISCUSSIE

3 Stand van zaken Brandbrief Stroomlijn

Het college brengt de bestuurlijke lijnen bij elkaar. Zowel wethouder Pardo als wethouder De Deugd is betrokken en hebben dezelfde informatie en lijn. Vanuit de regio gaat een brief uit en wethouder Pardo zal hier akkoord op geven namens Alblasterdam.

4 Standpunt college m.b.t. Rietlanden en WK10

Zie agendapunt 9.

5 **Stand van zaken Nedstaal; SOK en Grex**

De gemeentelijke projectdirecteur Nedstaal, de directeur ROM-D en de adviseur van Twijnstra Gudde presenteren het college achtereenvolgens de Samenwerkingsovereenkomst (SOK) tussen de gemeente Alblasterdam en ROM-D en de GREX voor het ontwikkeldeel van dit terrein. Het college geeft input op beide documenten. De projectdirecteur zal dit verwerken en gereed maken voor besluitvorming in het college in juni en doorgeleiding naar de raad van 14 juli 2026.

AKKOORDSTUKKEN

Portefeuillehouder Boersma

6 **Benoeming voorzitter regionale bezwaarschriftencommissie Drechtsteden - Voorstel**

- 1. Het bijgevoegde benoemingsbesluit tot voorzitter van de regionale bezwaarschriftencommissie Drechtsteden vast te stellen.

Het college heeft de goede gewoonte dat bij benoemingen een CV is bijgevoegd. Dat is in dit geval door de regio niet aangeleverd en wordt alsnog opgevraagd en opnieuw geagendeerd.

Portefeuillehouder De Gier

7 **Onderhoud en beheer Ruigenhil**

Het college geeft enkele aanscherpingen mee op de beantwoording van de vragen van de commissie. Deze worden verwerkt en dan komt de Raadsinformatiebrief terug voor vaststelling.

8 **Werkproces intake- en omgevingstafel - Raadsinformatiebrief Het college besluit om:**

- 1. In te stemmen met de bijgevoegde de raadsinformatiebrief en deze door te geleiden naar de gemeenteraad.

Het college is content met de afspraken die gemaakt zijn over de maandelijkse aanleveringen van een overzicht van ingediende initiatieven bij het college. Maar nog niet geheel duidelijk is wanneer een initiatief dit traject doorloopt en wanneer dit buiten de tafel om wordt besproken (bijvoorbeeld de Jozuakerk). Dit wordt aangescherpt om te zorgen dat er een voor iedereen helder proces van organisatie naar college en raad wordt gevolgd.

Portefeuillehouder Deugd-Bos

9 **Propositievoorstel Kamers met Aandacht - Voorstel**

- 1. Kennis te nemen van het propositievoorstel "Huis met Aandacht".
- 2. Het propositievoorstel vanwege genoemde argumenten af te wijzen OF bestuurlijk te besluiten af te wijken van (regionaal) opgesteld beleid en de ambtelijke organisatie de opdracht te geven dit initiatief verder uit te werken.

Het college neemt kennis van het initiatief van Woonkracht10 om Kamers met Aandacht te realiseren in een vrijgekomen pand. Dit voorstel past niet binnen de kaders en wordt daarom afgewezen. Wel wordt voor deze locatie de volgende bestuurlijke opdracht gegeven:

* Onderzoeken of het aanbieden van de locatie een nieuwe locatie zou kunnen zijn voor het project Kamertraining in Papendrecht en daarmee voldoet aan een behoefte in de regio.

* De centrumgemeente om die reden hiervoor dan ook regionale middelen beschikbaar stelt. De randvoorwaarde blijft ook voor dit project geen lokale middelen. Mocht dit niet aan een regiobehoeftte voldoen en daarmee dus ook niet met regionale middelen gefinancierd worden, dan vallen de 6 huizen terug in de reguliere woningvoorraad zodat ze een bijdrage kunnen leveren aan de wachtlijst en de opgave voor huisvesting van statushouders.

* Gedurende bovenstaand onderzoek wordt er geen ambtelijke capaciteit ingezet op het project in het regiobod en dit wordt aan de regio kenbaar gemaakt.

10 **Beantwoording vragen D66 en PvdA
over handelen rondom vertrek a.i.
directeur GR Sociaal -
Raadsinformatiebrief
De gemeenteraad voor te stellen
om:**

- 1. bijgevoegde raadsinformatiebrief te verzenden naar de gemeenteraad
- 2. Op grond van artikel 87 Gemeentewet juncto artikel 5.2 Wet open overheid, geheimhouding op te leggen op de meest recente beschikbare versie van het advies aan de kerngroep.

Het college stelt de antwoorden op de vragen vast. Wel wordt de organisatie gevraagd nog een laatste controle te doen of alle vragen zich richten op openbare informatie, danwel een deel van de antwoorden onder oplegging van geheimhouding dient te worden aangeboden. In dat geval komt dit voorstel volgende vergadering terug. In de tussentijd kan de raad de antwoorden alvast onder embargo verkrijgen.

11 **Terugkoppeling uitvoeringstoets SDD – wijziging Verordening Persoonlijk
Minimabudget (PMB) - Raadsinformatiebrief
Het college besluit om:**

- 1. De raadsinformatiebrief 'Terugkoppeling uitvoeringstoets SDD – wijziging Verordening Persoonlijk Minimabudget (PMB)' vast te stellen en aan de gemeenteraad te verzenden.

Het college stelt de Raadsinformatiebrief vast en is content dat kosten voor de GR Sociaal achteraf niet nodig waren voor de uitvoering van deze bezuiniging.

12 **Jaarverantwoording kinderopvang 2025 - Voorstel
De gemeenteraad voor te stellen om:**

- 1. Het verslag ter informatie via bijgevoegde raadsinformatiebrief toe te sturen aan de gemeenteraad.
- 2. Bijgaande toezichtinformatie kinderopvang 2025 vast te stellen.

Het college stemt in met de Jaarverantwoording.

OVERIGE PUNTEN

Organisatie (door gemeentesecretaris)

14 Mededelingen

Er zijn geen aanvullende mededelingen naast de geagendeerde zaken.

15 Antwoordbrief - De uitbreidingsplannen van de Jozuakerk

Het college geeft input mee voor een aanpassing van de brief. De plannen zijn op dit moment niet passend, maar dit kan in de toekomst veranderen als het gebied wordt ontwikkeld.

16 Opvolgen opiniërende discussie 13 januari jl. m.b.t. Drechtse Almanak

Het college is enthousiast dat zo veel jongeren zich via dit initiatief hebben verdiept in ideeën voor Alblasserdam. Dit past goed in de ambities van de raad meer met inwoners samen te trekken en ideeën op te halen uit het dorp. De secretaris wordt gevraagd dit door te geleiden aan de griffier voor agendering in het presidium.

18 Save-the-Date Afscheidsrecepties personeel en samenleving d.d. 24 juni 2026 in Landvast

Het college is enthousiast over de uitnodigingen voor de afscheidsreceptie van de wethouders Pardo Kruidenier en Japenga op 24 juni a.s. in Landvast en kijkt uit naar een goed en warm afscheid met dorp en regio.

19 Afstemming Communicatie

Het college stemt de actuele communicatie af met de bestuurscommunicatieadviseur.

Vaststellen besluitenlijst

20 Vaststellen besluitenlijst B&W vergadering openbaar d.d. 26 mei 2026

Het college stelt de besluitenlijst vast.

Regionale ontwikkelingen

22 Rondje Regio

Wethouder De Deugd zal als toehoorder aanwezig zijn bij de bijeenkomst over Alblasserwaard 750 jaar waarin wordt gesproken over het toeristisch verhaal in relatie tot de kansenkaart en toeristische agenda. Ook meldt ze dat er een negatief advies is van de FG over het samenwerkingsprotocol van de DG&J. Afgesproken wordt dit advies te agenderen voor de volgende vergadering, met de oproep van de bestuurlijk trekker om af te wijken, om te bezien of het college de lijn steunt. Tot slot meldt ze de geslaagde introductie van de Hop On Bus bij Maat.

23 Vooruitblik Samenwerkingsoverleg Bibliotheek AanZet d.d. 3 juni 2026

Wethouder De Deugd blikt vooruit op de regionale bestuurlijke bijeenkomst over de bibliotheek. Er gaat gewerkt worden met een basispakket en een pluspakket. Gelet op onze financiële situatie kiezen wij voor het basispakket alleen is dit helaas nog te beperkt uitgewerkt om inzicht te geven in de dienstverlening en bijbehorende kosten. Afgesproken wordt dat dit punt terugkomt in het college voor besluitvorming.

24 Vooruitblik Aandeelhoudersvergadering HVC d.d. 4 juni 2026

Wethouder Japenga blikt vooruit naar deze aandeelhoudersvergadering. De vergadering is binnen Gevudo goed voorbereid en we zullen vanuit Dordrecht vertegenwoordigd worden.

25 Vooruitblik Regionale Regietafel (RRT) d.d. 3 juni 2026

Wethouder De Gier krijgt nog een ambtelijke update m.b.t. onze voorzieningen voor ontheemden. Dit punt komt vervolgens ook terug in het college inclusief de terugkoppeling van de RRT.

Raadsaangelegenheden

26 Terugblik Raadsvergadering d.d. 26 mei 2026

Het college kijkt vanwege tijdgebrek kort terug op de raadsvergadering.

27 **Vooruitblik Presidium d.d. 2 juni 2026**

Het college kijkt vanwege tijdgebrek slechts beperkt vooruit. Wel wordt de burgemeester meegeven aandacht te hebben voor het pakken van een rol als raad richting de GR Sociaal, mede in relatie tot de gestelde raadsvragen.

Rondvraag

28 **Rondvraag openbaar**

Vanwege tijdgebrek vervalt dit punt.

UITNODIGINGEN

30 **Bespreking bezoeken collegeleden komende week / Uitnodigingen**

Het college bespreekt en verdeelt de binnengekomen uitnodigingen.

INGEKOMEN STUKKEN

31 **VNG ; Collectief digitaliseren, waar staan we nu?**

Het college neemt kennis van de brief van de VNG over Collectief Digitaliseren.

SLUITING

32 **Sluiting**

De voorzitter dankt een ieder voor de inbreng en sluit na de vergadering. Na een korte pauze start het PFO Integraal over de Kaderbrief 2027.

De secretaris,

De burgemeester,