OPENBARE BESLUITENLIJST
COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS
21 JULI 2026

Locatie: De Rederij, vergaderkamer De Stuurhut

Aanwezig:
Leden:
Jan Willem Boersma, Burgemeester;
Frederik de Gier, Wethouder;
Margreet de Deugd-Bos, Wethouder;
Arjan Kosten, Wethouder;
Merel van Hall, Gemeentesecretaris

OPENING

1 **Kennismaking nieuwe medewerkers**

Het college maakt kennis met de tijdelijke senior adviseur RO ter vervanging van ziekte en de senior projectmanager grote projecten in uitvoering (waaronder Nedstaal).

2 **Opening/Agenda**

De voorzitter opent deze laatste vergadering voor het zomerreces. Wethouder De Gier is i.v.m. verlof alleen aanwezig bij agendapunten 5 en 6.

STRATEGISCHE DISCUSSIE

3 **Opiniërend bespreken ; Woning delen**

Het college spreekt opiniërend over de toevoeging van de optie woningdelen door twee eenpersoonshuishoudens. De werkwijze zal verder worden uitgewerkt in een voorstel.

4 **Intaketafel juni 2026**

De senior adviseur RO/Milieu praat het college bij over de werkwijze van de intaketafel. Op basis van concrete casuïstiek wordt de werkwijze nader toegelicht en eerdere afspraken tegen het licht gehouden. De senior adviseur RO, die voorzitter is van dit overleg, komt terug van ziekte en pakt deze taak weer op. De Raadsinformatiebrief wordt geactualiseerd en het presidium wordt aangeboden deze mondeling toe te lichten.

5 **Bespreken Reactie Modelbouwvereniging**

De programmamanager vastgoed licht de mondelinge contacten met de Modelbouwvereniging en de vertaling in een schriftelijk antwoord toe. Het college stelt de brief ongewijzigd vast en dankt de programmamanager voor de persoonlijke aanpak.

6 **Bestuurlijke opdracht uitwerking coalitieakkoord richting begroting - Voorbereiding**

Het college bespreekt met de gemeentesecretaris en de programmadirecteur Zelfbewust Alblasserdam de bestuurlijke opdracht aan de ambtelijke organisatie om te komen tot een voorstel voor de Programmabegroting 2027 ev.

Doel:

De gemeenteraad te faciliteren in de keuzes om de balans te herstellen en vanaf 2029 een sluitende begroting te hebben. De boekjaren 2027 en 2028 worden benut om de noodzakelijke transformatie door te voeren om het structurele evenwicht vanaf 2029 te herstellen.

Uitgangspunten:

-
- De Begroting wordt opgebouwd uit de minimale inzet op de uitvoering van wettelijke taken (een 6 op een schaal van 10).
- Overige activiteiten noemen we een ambitie met dus als definitie: meer dan de minimale inzet van middelen en capaciteit op een wettelijke taak.
- Personele formatie wordt omgezet naar de minimale uitvoering van wettelijke taken om de balans in de ambtelijke organisatie te herstellen. Er is de eerste twee jaar van de bestuursperiode geen ruimte voor nieuwe ambities. Uitzondering wordt gemaakt voor nieuwe ambities die bijdragen aan het herstellen van de balans. Deze worden voor de uitvoering in de eerste twee jaar van de bestuursperiode voorzien van incidentele middelen en capaciteit.
- Als er nog extra middelen nodig zijn voor een wettelijke taak, dan is inzet om dit eerst met een incidentele impuls op te lossen. We nemen alle wettelijke taken en noodzakelijke kosten op in de Begroting 2029, zowel in middelen als in capaciteit. Hierbij worden alle leges en kosten voor diensten kostendekkend.
- Bedrijfsvoering en overhead is volgend op de beweging. Wel kijken we actief naar huisvesting.
- Verwachting is dat er ruimte in de Begroting is voor enkele ambities. Deze worden in totaliteit in kaart gebracht zodat het college en daarna de raad hieruit een keuze kan maken. Er zijn in deze fase 'geen heilige huisjes'. Als een taak buiten de minimale inzet op een wettelijke taak valt, komt deze op de lijst ambities. Voor ambities dienen aanvullende middelen en capaciteit beschikbaar te worden gesteld (afhankelijk van de opdracht structureel of incidenteel).

Verzoek aan de ambtelijke organisatie om het bedrag van de Begroting 2029 te verdelen over de drie categorieën:

- Wettelijk minimum: Dit is het minimale bedrag dat benodigd is om de wettelijke taak uit te voeren
- Wettelijk ambitie: Dit is strikt genomen niet wettelijk verplicht, maar is daar wel ondersteunend aan en draagt bij aan een doelmatige uitvoering van een wettelijke taak.
- Niet wettelijke ambitie: Dit is geen wettelijk verplichte taak maar een bestuurlijke ambitie.

AKKOORDSTUKKEN

Potefeuillehouder Boersma

7 **Gedragscode integriteit college van burgemeester en wethouders Alblasserdam 2026 - Voorstel**
De gemeenteraad voor te stellen om:

- 1. de gedragscode integriteit college van burgemeester en wethouders Alblasserdam 2026 vast te stellen.

Het college stemt in met het raadsvoorstel en stelt de raad voor deze Gedragscode vast te stellen.

Portefeuillehouder De Gier

8 **Principebereidheid medewerking herbouw appartementen Boerenpad - Voorstel**
Het college besluit om:

- 1. Uw college spreekt de principebereidheid uit medewerking te willen verlenen aan een significante herontwikkeling van de bestaande vier appartementengebouwen gelegen aan de Groen van Prinsterenstraat, Troelstrastraat, Johan de Wittstraat en de Johan van Oldenbarneveltstraat. Het college verbindt aan de voorgestane significante herontwikkeling de volgende randvoorwaarden:

- Maximale aantal bouwlagen zijnde woonlagen, 4
- Totaal aantal wooneenheden: 104
- Categorisering doelgroepen: Sociale huur en Midden-huur
- Wooneenheden verdeling: - minimaal aantal van 96 sociale huur
- aantal midden-huur van 8 wooneenheden
- Voor de inrichting van de openbare ruimte dient een ontwerptekening wordt gemaakt die onderdeel uitmaakt
  van de herontwikkeling en goedkeuring behoeft van de gemeente
- De herontwikkeling dient te voldoen aan de minimale vereisten van het gemeentelijke beleid op onder meer
  LIOR Alblasserdam 2020, klimaatadaptie, duurzaamheid en groen.
- Gelet op de voormeld randvoorwaarden dient het nieuwe stedenbouwkundig ontwerp van de appartementencomplexen welstandelijk aansluiting op het laatste ontwerp van 21 april 2026.
- Indien gemeentelijke gronden benodigd zijn voor de realisatie van het plan (niet zijnde parkeerplaatsen) zal aan verkoop ervan medewerking worden verleend. De verkoop maakt onderdeel uit van de anterieure overeenkomst.

- Een Anterieure overeenkomst maakt onderdeel uit van de herontwikkeling en dient te zijn ondertekend voordat een officiële aanvraag omgevingsvergunning (BOPA 1ste fase) wordt ingediend.
- De ambtelijke organisatie opdracht te geven een Ontwikkelingsprogramma woningbouw op te stellen en ter besluitvorming voor te leggen aan de college/gemeenteraad.

Het college heeft nog enkele aanscherpingen op het voorstel. Wethouder Kosten (ter vervanging van wethouder De Gier) krijgt mandaat dit af te doen.

Portefeuillehouder De Deugd-Bos

9 **Verlenen van uitstel aan Stichting Welzijn Alblasserdam voor het indienen van de verantwoording behorende bij de subsidievaststelling 2025 - Voorstel**

- 1. Stichting Welzijn Alblasserdam uitstel te verlenen voor het indienen van de stukken behorende bij de aanvraag tot subsidievaststelling over subsidiejaar 2025.
- 2. De uiterste indieningsdatum te verschuiven van 30 juni 2026 naar 31 augustus 2026.
- 3. Aan het verleende uitstel de voorwaarde te verbinden dat Stichting Welzijn Alblasserdam uiterlijk 31 augustus 2026 een volledige aanvraag tot subsidievaststelling indient, inclusief alle verantwoordingsstukken die op grond van de Algemene subsidieverordening gemeente Alblasserdam gelden voor subsidies van € 100.000 of meer.
- 4. In het kader van het proces van de liquidatie van Stichting Welzijn Alblasserdam het archief van de stichting niet over te nemen.

Het college stemt in met het voorstel.

OVERIGE PUNTEN

Organisatie (door gemeentesecretaris)

10 **Voorstel inrichting portefeuillehouders-overleggen**

Het college bespreekt in aanwezigheid van de clustermanager bestuur en dienstverlening de nieuwe invulling van de portefeuillehouders overleggen vanaf september 2026. Het college stemt in met het voorstel waarbij de volgende zaken worden afgesproken:

* er wordt nog even gekeken naar de verdeling van de overleggen per week zodat elk domein per week een aantal overleggen heeft en geen disbalans tussen de weken.

* de overleggen duren 50 minuten maar hebben in de agenda uitloop tot vijf kwartier. De clustermanager (en bij afwezigheid de domeindirecteur) zit het overleg technisch voor en maakt een agenda die in principe in de beschikbare 50 minuten moet kunnen. Strak sturen op proces en afspraken in de organisatie is noodzakelijk.

* stukken zijn uiterlijk op donderdag beschikbaar zodat de portefeuillehouder zich goed kan voorbereiden. Hierin wordt ook actief geïnventariseerd welke agendapunten de portefeuillehouder zelf op de agenda wil hebben.

* Er is ook behoefte aan regio overleggen. Hierbij wordt begonnen met het voortzetten van het regio PFO Smart Delta Drechtsteden op woensdagochtend o.l.v. de clustermanager RO. Wellicht dat later andere regio overleggen (bv in het sociaal domein) volgen.

* de bestuurscommunicatie adviseur en de bestuursadviseur schuiven aan bij het PFO als pilot. de collegeleden hebben om die reden voldoende moment voor overleg en geen bilaterale overleggen met deze medewerkers.

* De portefeuille van de burgemeester wordt ook in drieën geknipt waarbij bedrijfsvoering een apart overleg is.

* Er is vanuit collegiaal bestuur overlap tussen portefeuilles. Om dit te faciliteren worden combi PFO's ingericht. In elk geval wordt meteen in september gestart met het combi PFO Zorg en Veiligheid met de portefeuillehouders Boersma, De Deugd en Kosten. Wellicht dat andere combi PFO's volgen naar behoefte.

* De rol van de portefeuillehouder is nadrukkelijk zoals in het voorstel verwoord: Doel is een overlegvorm die bestuurders beter in staat stelt om richting te geven, bestuurlijke keuzes te maken en samenhangend te sturen op de maatschappelijke opgaven van Alblasserdam.

Na een half jaar wordt de werkwijze geëvalueerd en op basis hiervan aanpassingen gedaan.

11 **Openstaande zaken portefeuilleverdeling**

Het college stelt de laatste openstaande punten m.b.t. de portefeuilleverdeling vast:

- Adviesraad Sociaal Domein – Wethouder De Deugd 2x per jaar en wethouder Kosten 1x per jaar, op basis van agenda vooraf interne afstemming organiseren
- Buurtkracht – Wethouder De Deugd
- Stichting Welzijn Alblasserdam – Wethouder De Deugd
- Vereniging van Zuid-Hollandse Gemeenten (VZHG) – Burgemeester Boersma
- IZA/ASWA – Wethouder De Deugd
- Drechtzorg – Wethouder De Deugd
- Drechtdokters - Wethouder Kosten
- Circulaire Economie - Wethouder De Gier
- Bestuurlijk overleg Zorg- & Veiligheidshuis - Burgemeester, Wethouders Kosten en De Deugd. Wie gaat wordt bepaald op basis van bespreking van de agenda in combi PFO Zorg en Veiligheid (burgemeester altijd en keuze welke wethouder naar het overleg gaat naar gelang de agenda)

12 **Mededelingen**

De gemeentesecretaris heeft geen mededelingen. De organisatie is in afwachting van de bestuurlijke opdracht voor de Begroting 2027 ev.

Vaststellen besluitenlijst

13 **Vaststellen besluitenlijst B&W vergadering openbaar d.d. 14 juli 2026**

De besluitenlijst wordt ongewijzigd vastgesteld.

Raadsaangelegenheden

15 **Terugblik Raad - Algemene beschouwingen d.d. 14 juli 2026**

Het college kijkt terug op de Algemene Beschouwingen en de raadsvergadering van 14 juli jl. De aangenomen moties krijgen uiteraard een plek in de bestuurlijke opdracht om te komen tot een sluitende Begroting in 2029.

Rondvraag

16 **Rondvraag openbaar**

Wethouder Kosten meldt dat hij een nieuwe nevenfunctie heeft als lid van de Raad van Toezicht van Kindwijs. Dit zal bij de gepubliceerde nevenfuncties worden toegevoegd. Daarnaast vraagt hij naar de staat van besluitvorming rond de Visie Sociaal Domein. Hierbij wordt geconcludeerd dat dit stuk geen status heeft. Het is een concept visie welke in de vorige bestuursperiode aan de gemeenteraad ia aangeboden. De gemeenteraad gaat hierover het gesprek aan met maatschappelijke partners, zal in een commissiebehandeling vervolgens een reactie geven en dan gaat de concept visie terug naar het college. Op basis van de opdracht van de raad wordt de visie geactualiseerd en aangepast aan de kaderstelling van de raad. Dit leidt tot een definitief raadsvoorstel dat vervolgens door de raad besproken moet worden en gewijzigd of ongewijzigd vastgesteld. Verwachting is dat dit consultatie, commissiebehandeling, aanpassing en bespreking en besluitvorming in het najaar van 2026 zal gebeuren. Maar de raad is hierin aan zet.

Wethouder De Deugd meldt dat er wordt geprocedeerd tegen de vastgestelde bodemregels uit het Omgevingsplan. Hierin trekken we regionaal op in het voeren van verweer door een gezamenlijke externe advocaat. Daarnaast meldt ze dat het bouwrijp maken van het projectgebied voor de flexwoningen bijna gereed is.

De burgemeester meldt dat zaterdag 3 oktober a.s. wederom de regionale Veteranen dag is. Dit keer in Alblasserdam met zowel een binnen- als buitenprogramma. Daarnaast vraagt hij naar de stand van zaken rond de tentoonstelling over de Hawker Typhoon die vanaf september a.s. te bezoeken zou moeten zijn.

UITNODIGINGEN

18 **Alblasserdam Verkenning Bio Delta ZHZ - Drechtsteden Voedselraad**

Wethouder De Deugd zal namens het college op de uitnodiging voor een gesprek in gaan.

19 **Bespreking bezoeken collegeleden komende week / Uitnodigingen**

De overige uitnodigingen worden besproken en verdeeld.

INGEKOMEN STUKKEN

20 **Brief bestuurlijke bijeenkomst huisvesting arbeidsmigranten**

Dit agendapunt schuift door naar volgende vergadering omdat de bijlage ontbreekt.

21 **Brief gemeenten begroting - jaarstukken - KCR2**

Het college neemt kennis van de brief.

22 **VNG; Wijziging Model Algemene plaatselijke verordening (zomer 2026)**

Het college neemt kennis van de Ledenbrief.

23 **VNG; Model Instellingsbesluit en Verordening Werkgeverscommissie 2026**

Het college neemt kennis van de Ledenbrief.

24 **VNG ; Lbr. 26/025 - Nieuwe Model Re-integratieverordening Participatiewet en Model Verordening maatregelen Participatiewet, IOAW en IOAZ**

Het college neemt kennis van de Ledenbrief.

SLUITING

25 **Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering en wenst iedereen een hele fijne en ontspannen zomer.

De secretaris, De burgemeester,